

COMUNE DI VILLETTE

COMUNE DI VILLETTE

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO

(D.U.P.S.)

Nota di Aggiornamento

PERIODO: 2019 - 2020 - 2021

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

Pertanto, la Giunta Comunale ha adottato, con Deliberazione n. 52 del 27 luglio 2018, il DUPS 2019-2021 e lo ha presentato al Consiglio Comunale che lo ha recepito con Deliberazione n. 19 del 3 agosto 2018.

La presente nota di aggiornamento recepisce le istanze di programmazione triennale emerse in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e, pur mantenendo pressoché inalterate le previsioni del luglio 2018, ne integra ed amplia gli obiettivi, specialmente per quanto attiene la previsione delle opere pubbliche, alla luce delle nuove disposizioni di Legge e dei programmi amministrativi per il 2019.

Si ribadisce che la Giunta non ha di proposito voluto incidere con precise scelte amministrative per gli anni 2020 e 2021 in quanto in scadenza di mandato la prossima primavera e non avendo in programma opere di orizzonte temporale oltre l'anno 2019.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

POPOLAZIONE

La popolazione negli ultimi anni non ha subito flessioni ed, anzi, risulta in, seppur leggero, aumento. Questo grazie soprattutto all'attrattività del paese rispetto a nuovi residenti, che valutano positivamente i servizi presenti in una realtà di così piccole dimensioni.

CONDIZIONE SOCIO - ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La condizione socio economica delle famiglie villettesi è da ritenersi socialmente accettabile sia per quanto riguarda l'aspetto culturale che quello economico. L'incidenza dei lavoratori frontalieri comporta un'indubbia fonte di reddito, che sicuramente giova all'economia locale.

E' fuori dubbio che la situazione economica nazionale si riflette anche sulla nostra comunità.

ECONOMIA INSEDIATA

Agricoltura: settore allevamento n. 1 azienda con n. 2 addetti, si allevano animali destinati alla macellazione, che avviene in propria struttura; vi sono inoltre n. 6 coltivatori diretti, che praticano l'allevamento di capi destinati alla produzione di carne.

Edilizia: risultano insediate n. 3 ditte impiegate nel settore edile e n. 2 ditte attive nell'impiantistica elettrica.

Commercio: vi è una struttura ricettiva insediata in uno stabile di proprietà comunale, che offre alloggio ed attività di ristorazione; sono altresì attivi un circolo ACLI ed un negozio di generi alimentari, quest'ultimo presso locali concessi in comodato dal Comune, che ritiene tale attività imprescindibile e fondamentale per la vita della collettività.

SERVIZI ALLA POPOLAZIONE

Di fondamentale importanza per la popolazione villettese risulta il servizio istruzione primaria, espletato tramite una scuola per l'infanzia paritaria, l'Asilo Infantile G.B. Adorna e la locale scuola elementare. L'Amministrazione comunale pone tra i principali ed irrinunciabili obiettivi quello del sostegno a dette strutture scolastiche ed attuerà ogni misura possibile per mantenere gli attuali livelli del servizio.

Altri servizi: armadio farmaceutico ed ambulatorio.

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **264**

Popolazione residente alla fine del 2017 (*penultimo anno precedente*) n. **275** di cui:

maschi n. **134**

femmine n. **141**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **16**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **20**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **48**

in età adulta (30/65 anni) n. **130**

oltre 65 anni n. **61**

Nati nell'anno n. **2**

Deceduti nell'anno n. **1**

Saldo naturale: +/- **1**

Immigrati nell'anno n. **8**

Emigrati nell'anno n. **8**

Saldo migratorio: +/- **0**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **1**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **1.500** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **742**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **0,00**

strade locali Km **9,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:
Variante strutturale PRG in corso di redazione.

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Il Comune di Villette non ha attualmente in essere accordi di programma o patti territoriali, nè altri strumenti di programmazione negoziata ovvero esercizio di funzioni e servizi delegati dallo Stato o dalla Regione Piemonte.

Asili nido con posti n. **0**
Scuole dell'infanzia con posti n. **15**
Scuole primarie con posti n. **15**
Scuole secondarie con posti n. **0**
Strutture residenziali per anziani n. **0**
Farmacie Comunali n. **1**
Depuratori acque reflue n. **0**
Rete acquedotto Km **13,00**
Aree verdi, parchi e giardini Km² **0,000**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **65**
Rete gas Km **3,00**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **3**
Veicoli a disposizione n. **0**

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I servizi pubblici locali sono gestiti, tramite l'Amministrazione Comunale, attraverso:

1. società pubbliche partecipate dall'Ente, come il servizio idrico integrato o la gestione del ciclo rifiuti;
2. consorzi di Enti Locali, come i servizi sociali;
3. Unione dei Comuni della Valle Vigizzo, come il trasporto pubblico locale o le scuole medie.

Per il resto, l'Amministrazione Comunale provvede direttamente, come per il servizio di illuminazione votiva, ovvero tramite esternalizzazione del servizio.

In particolare, risulta esternalizzato a ditte esterne il servizio di gestione illuminazione pubblica, il servizio di manutenzione immobili e strade comunali ed il servizio di sgombero neve.

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio illuminazione lampade votive cimiteriali.

Servizi gestiti in forma associata

Servizio trasporto scolastico e gestione scuole secondarie dell'obbligo.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi sociali - CISS Ossola;

Servizio Idrico Integrato - Acqua Novara e VCo SpA ed Idrablu SpA;

Servizio gestione ciclo rifiuti - Conser VCO SpA e COUB VCO;

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio manutenzione strade ed immobili comunali;

Servizi sgombero neve;

Servizio manutenzione e gestione illuminazione pubblica;

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
Idablu S.p.A.		0,270	Gestione servizio idrico integrato - Societ Territoriale d'Ambito		0,00	0,00	0,00	0,00
Conser VCO S.p.A.		0,250	Gestione ciclo rifiuti		33.732,47	37.260,21	37.260,21	37.260,21
Acqua Novara e VCO S.p.A.		0,007	Servizio idrico integrato - Gestore Unico d'Ambito		0,00	0,00	0,00	0,00
Distreto turistico dei laghi s.r.l.		0,030	Promozione turistica		65,00	65,00	65,00	65,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Non risultano altre modalità di gestione dei servizi pubblici.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2017 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **193.116,10**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente*) **214.620,77**
 Fondo cassa al 31/12/2015 (*anno precedente -1*) **259.273,94**
 Fondo cassa al 31/12/2014 (*anno precedente -2*) **226.024,94**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2017	0	0,00
2016	0	0,00
2015	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2017	7.462,55	266.306,65	2,80
2016	8.532,07	264.953,65	3,22
2015	9.735,84	254.116,62	3,83

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2017	0,00
2016	0,00
2015	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione per il quale il Consiglio Comunale abbia dovuto definire un piano di rientro in successive annualità, con un importo di recupero annuale.

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario non risulta pertanto essere stato iscritto in bilancio.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non risultano ulteriori disavanzi da ripianare.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Il personale dell'Ente risulta determinato in una unità in servizio a tempo pieno ed indeterminato, con qualifica di istruttore direttivo al quale sono demandate tutte le pratiche burocratico - amministrative.

Risulta affiancato da una unità a tempo determinato in regime di part-time al 50%, indispensabile per garantire un livello qualitativamente elevato dei servizi alla popolazione e per adempiere in modo completo e puntuale agli obblighi ed alle scadenze di Legge, oltre a garantire adeguati turni di riposo e ferie.

Il Segretario Comunale è in regime di scavalco e, pur svolgendo importante compito di supervisione, consulenza normativa e garanzia di legittimità degli atti, non può certo svolgere anche compiti e mansioni di redazione atti.

L'Amministrazione sta valutando la possibilità di poter procedere nel triennio 2019 - 2021 alla stabilizzazione dell'unità di personale a tempo determinato part-time in modo da garantire stabilità e certezze alla dotazione organica dell'Ente.

Personale in servizio al 31/12/2017 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	0	0	0
Cat.D1	1	1	0
Cat.C	1	0	1
Cat.B3	0	0	0
Cat.B1	0	0	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	2	1	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017: **2**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2017	2	67.545,10	31,67
2016	2	77.584,25	33,53
2015	2	67.761,66	31,53

2014	2	71.743,50	30,10
2013	2	74.379,20	33,41

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha nè *acquisito* nè *ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Nel corso del 2018 l'Ente ha acquisito spazi verticali per euro 100.000,00 per la realizzazione di spese di investimento mediante la possibilità di applicare l'avanzo di amministrazione rendicontato a fine 2017.

Tali investimenti, indirizzati alla realizzazione di opere stradali, sono stati appaltati nel corso del 2018 ed in parte già eseguiti.

Nel corso della primavera 2019, quando le condizioni meteorologiche lo consentiranno, si procederà all'esecuzione delle rimanenti opere, che si vogliono portare a termine entro la fine del mandato amministrativo.

Per il triennio 2019-2021 non si intendono al momento attivare procedure di richiesta spazi finanziari verticali od orizzontali.

La programmazione attuata consente il rispetto dei parametri di Legge per quanto attiene il Pareggio di Bilancio e risultano verificati gli equilibri.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'entrata tributaria più significativa è l'IMU. Particolare attenzione si prevede di porre sull'attività di accertamento e liquidazione dell'imposta, in quanto negli anni precedenti non si sono adottati idonei mezzi di verifica sull'evasione tributaria.

Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni: il gettito del Comune di Villette è quasi esclusivamente relativo ad edifici adibiti ad abitazione. Il fabbricato produttivo di più rilevante riguarda un'attività agricola ed è strumentale a detta attività.

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:

L'IMU sarà applicata con le medesime aliquote dello scorso esercizio finanziario, vale a dire:

- fabbricati adibiti ad abitazione principale • 4 per mille;
- altri fabbricati • 7,6 per mille.

Le detrazioni previste sono quelle stabilite con Legge dallo Stato.

Per quanto attiene la TASI, si conferma l'aliquota base dell'1 per mille già in vigore mentre lo stanziamento risulterà rideterminato della quota di incidenza relativa alle abitazioni principali, per una somma pari ad euro 5.000,00 ovvero circa un terzo del totale.

Per quanto attiene il ciclo dei rifiuti solidi urbani, con l'entrata in vigore della TARI, è stato elaborato il piano finanziario al fine di determinare le idonee tariffe a totale copertura dei servizi.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

Azzari Fabio.

Altre considerazioni e vincoli:

Per il triennio 2019-2021 si prevede di implementare la verifica delle posizioni tributarie svolta dal personale interno, al fine di allineare le posizioni dei contribuenti, garantendo la copertura dei costi senza interventi diretti da parte dell'Amministrazione Comunale.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le entrate in conto capitale sono relative principalmente ai trasferimenti per ristorni tasse lavoratori frontalieri, che ancora per il corrente esercizio finanziario saranno direttamente introitati dall'Ente.

Altri trasferimenti in conto capitale sono quelli relativi ad alienazioni patrimoniali per aree cimiteriali ed agli introiti da oneri concessori pratiche edilizie e relative sanzioni.

In particolare, si prevede di completare i lavori di manutenzione straordinaria del cimitero comunale mediante i fondi derivanti dall'alienazione di n. 3 aree cimiteriali per la realizzazione di ossari ed edicola funerarie da parte di privati.

Per il resto, l'andamento triennale di dette entrate si prevede sostanzialmente omogeneo, per una quota annuale spettante all'Ente di circa 31.500,00 che vengono destinati agli investimenti.

Per il triennio di riferimento l'Ente intende proporre nuovi investimenti, oltre a quelli già programmati, relativamente ad opere di edilizia scolastica, con sostituzione nel corso del 2019 del manto di copertura dello stabile adibito ad asilo infantile, da realizzarsi mediante contributo in conto capitale concesso dal Ministero dell'Interno e con opere di messa in sicurezza immobile adibito a scuola elementare, mediante l'applicazione di quota parte dell'avanzo di amministrazione presunto a fine 2018.

Non si prevede il ricorso ad ulteriore indebitamento per la realizzazione di lavori pubblici, nè il reperimento di ulteriori risorse straordinarie per la realizzazione di investimenti.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende proporre, fino alla fine della corrente legislatura, nuovi mutui o prestiti.

Per la seconda metà del 2019 e per gli anni 2020 e 2021, la eventuale decisione di assumere ulteriori mutui in carico al Comune di Villette sarà valutata dall'Amministrazione entrante, sulla base della propria programmazione, delle risorse disponibili e della capacità di indebitamento.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle linee programmatiche afferenti alle missioni incui è articolato il bilancio comunale, come di seguito specificate:

1 MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

I Cittadini hanno il diritto di essere ascoltati e di esprimere la loro voce. Organizzare riunioni periodiche con i Cittadini accettando suggerimenti e osservazioni; informare e promuovere assemblee pubbliche per le scelte strategiche.

Tutti i Cittadini devono essere ricevuti e ascoltati: il Sindaco e gli Assessori devono ricevere regolarmente e rispondere loro direttamente, anche con l'uso della posta elettronica. Mantenere in Consiglio Comunale il rispetto fra maggioranza e tutti i portatori di interessi che *solo assieme* rappresentano *tutti gli elettori*: (a) rendere partecipi i cittadini delle scelte dell'Amministrazione; (b) mantenimento della *Commissione edilizia* per dare garanzie di equità e di trasparenza; (c) espandere la formazione di Gruppi di lavoro, aperti ai Cittadini, sulle materie fondamentali: urbanistica, ambiente, sociale, cultura, turismo, protezione civile, ecc.

Rinnovare la formula del "bilancio partecipato"; lo strumento amministrativo principale del Comune deve essere realizzato nella condivisione; condizione essenziale per progettare il futuro su fondamenta solide.

Confrontarsi continuamente con i Cittadini e con le varie componenti territoriali assicurando la migliore rispondenza delle scelte amministrative.

Le spese correnti afferenti a tale missioni sono da valutarsi in circa 150.000,00 euro su base annua, delle quali circa metà per spese di personale, 10.000,00 per imposte e tasse a carico dell'Ente, 40.000,00 per acquisti di beni e servizi, circa 17.000,00 per trasferimenti correnti afferenti alle funzioni gestite in forma associata con la locale Unione Montana.

2 MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Proseguire la convenzione concordata con l'Asilo Infantile G.B. Adorna, per un sostegno decisivo alle Scuole dell'Infanzia, che assicurano un servizio fondamentale per le esigenze delle giovani coppie. Idem con la parrocchia e per quanto attiene il catechismo.

Garantire i mezzi per una programmazione educativa aggiornata. La diffusione dei nuovi strumenti informatici di trasmissione di conoscenza e di studio rende improrogabile il continuo rinnovo del laboratorio multimediale. Orari delle Scuole: la scelta degli orari va discussa con i Genitori; anche per la possibilità dello studio assistito pomeridiano.

Collaborazione con gli Organismi Scolastici: le iniziative vanno sostenute fattivamente.

Borse di studio: premiare gli studenti che si sono distinti per gli ottimi risultati ottenuti e che costituiscono motivo di orgoglio per la Comunità, rappresentando allo stesso tempo un modello per i compagni.

Mantenere e sviluppare le iniziative per i ragazzi ed i giovani.

Le spese correnti afferenti a tale missioni sono da valutarsi in circa 17.000,00 per acquisti di beni e servizi per i locali plessi scolastici, oltre ad euro 4.200,00 circa per le spese di gestione della scuola media di Valle.

3 MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

La tenuta di una Comunità si misura dal numero e dalla qualità delle occasioni di incontro, dalla trasmissione della memoria collettiva, dalla cura nei confronti delle nuove generazioni e degli anziani, portatori di una saggezza che è risorsa identitaria, dall'attenzione per i soggetti diversamente abili e per le iniziative di

volontariato, dalla capacità di sostenere le Associazioni culturali, sportive e con finalità sociali, che integrano spesso l'azione della pubblica amministrazione favorendo la solidarietà all'interno della Comunità stessa.

Incoraggiare le Associazioni ed i singoli Cittadini che continuano ad impegnarsi. Le spese correnti afferenti a tale missione sono relative ai contributi concessi alle associazioni, nell'ordine di 1.000,00 euro annui.

4 MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Lo sport è una dimensione importante di espressione per il benessere psico-fisico a tutte le età e svolge una funzione educativa fondamentale nell'età della crescita poiché forma l'attitudine alla disciplina personale e la capacità sociale di accettare il confronto regolato con gli altri.

Il campo di calcio sarà come sempre a disposizione dei diversi gruppi di appassionati, poiché non è importante accedere a categorie superiori, ma garantire la partecipazione più ampia di sportivi, che trascinano con sé le famiglie e gli amici.

5 MISSIONE 07 - TURISMO

Adesione ai progetti turistici della Provincia e dalla Regione attraverso il Distretto Turistico dei Laghi e promozione dei servizi di ristorazione ed ospitalità. Villette ha una vocazione turistica che va valorizzata attraverso l'adesione alla rete territoriale prevista dalla Provincia. Le spese correnti sono quelle relative alla quota associativa al suindicato distretto, pari ad euro 130,00 annui. Da valutare poi i contributi da concedere alla locale Pro Loco.

6 MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Il tema della diffusione di malattie connesse al danneggiamento degli eco-sistemi locali è una grande emergenza ed una questione di civiltà nel rapporto con la natura, che non riesce più a sostenere la nostra pressione insediativa.

È importante portare avanti un nuovo approccio nella gestione ambientale per rendere il tessuto urbano più vivibile e salutare. Vi è la necessità di continuare a condividere – Cittadini ed Imprenditori – l'uso responsabile della risorsa territorio.

Favorire il risparmio energetico e l'energia rinnovabile. Lotta all'abbandono e alla combustione di rifiuti nei centri abitati. Continuare il controllo del territorio e le proposte anti-inquinamento attraverso la formazione e l'aggiornamento per gli artigiani e gli agricoltori. L'impiego di nuove tecnologie e di processi produttivi certificati nelle aziende, così come l'uso controllato scientificamente dei diserbanti o dei concimi nella coltivazione, o l'introduzione di tecniche naturali anti-parassitarie, può portare alla prevenzione nei confronti dell'inquinamento, con la riduzione delle emissioni in atmosfera e l'eliminazione degli sversamenti nel terreno e nelle acque.

Educazione continua all'ecologia. Siamo tutti responsabili della tenuta ambientale. La sommatoria di tanti micro-comportamenti sbagliati – piccoli scarichi, versamenti

di inquinanti, mancati controlli alle caldaie domestiche, dispersione di rifiuti, ecc. – contribuisce al degrado generale. Ecco perché il coinvolgimento della Comunità nella gestione del territorio è la prima risorsa per la sua tutela attiva e per evitare il consolidarsi di fenomeni di degrado.

Introduzione di un piano per il verde pubblico ed i percorsi ambientali, perché per difendere la natura occorre prima di tutto conoscerla e amarla. Gli spazi per i giochi

destinati ai bambini, i piccoli parchi, le quinte arboree quale elemento di arredo urbano, i percorsi di interesse ambientale nelle aree boscate da proteggere, ripulire e valorizzare per la fruizione dei Cittadini sono realizzabili a costi modestissimi e hanno un significato elevato in termini educativi e ricreativi.

Non si prevedono spese correnti per questa missione, per la quale generalmente si attivano spese in conto capitale.

7 MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Garantire, sia per gli studenti che per le persone anziane, i collegamenti con i centri vicini, con la Stazione Ferroviaria e con servizi indispensabili, istituendo, ove

possibile, convenzioni infracomunali per i trasporti. Continuare la gestione del servizio sgombero neve durante la stagione invernale e collaborare con la Provincia del Verbano Cusio Ossola per quanto attiene il medesimo servizio sulle strade Provinciali che interessano l'abitato villette. Garantire tempestività negli interventi manutentivi. Le spese correnti relative a tale missione sono quelle afferenti alla manutenzione delle strade comunali, quantificabili in euro 10.000,00 annui.

8 MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Pur se in Villette non sono presenti particolari emergenze sociali, da sempre si pone attenzione per le fasce più deboli, in particolar modo identificate con la popolazione anziana in famiglia. L'opera di singoli Cittadini e delle Associazioni di volontariato con il sostegno dell'Amministrazione Comunale è preziosissima. Con il loro supporto si riescono a dare molte risposte.

Sempre di più le Associazioni, in primis Pro Loco e Gruppo Alpini, integrano l'azione del Comune garantendo servizi e manifestazioni per la Comunità. Occorre riconoscere la grande valenza del volontariato: Il rapporto con Le Associazioni deve continuare e le loro iniziative devono trovare il supporto dell'Amministrazione. La collaborazione fra Comune, famiglie, scuola ed associazioni è la via da coltivare. Questa missione attiva spese correnti relative ai trasferimenti al locale CISS Ossola, pari ad euro 8.000,00 annui.

9 MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Questa linea programmatica si identifica per la nostra piccola comunità nel sostegno che dal 2015 l'Amministrazione Comunale sta dando all'inserimento lavorativo di due profughi africani alloggiati nel vicino Comune di Craveggia. Due giornate di lavori a settimana che, in convenzione con il locale CISS, Centro Intercomunale per i Servizi Sociali, sta dando buoni frutti sia a livello di formazione professionale, sia a livello di integrazione sociale. Non vengono attivate spese correnti in tale missione.

10 MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Particolare attenzione da sempre pone l'Amministrazione Comunale alla valorizzazione delle attività agricole relative alle coltivazioni tradizionali locali, in particolare di

patate. Si intendono sostenere progetti di riqualificazione di terreni oggi abbandonati per ri-destinarli alla coltivazione.

Il sostegno dell'Amministrazione Comunale è altresì rivolto alla valorizzazione dell'allevamento, sia di ovi-caprini che di bovini. Sono infatti presenti sul territorio comunale diverse aziende agricole di recente costituzione dedite all'allevamento, con le quali il Comune ha aperto un proficuo dialogo atto al sostegno delle loro iniziative per quanto attiene la realizzazione di stalle o la necessità di aree pascolive, ben consapevoli del fatto che il territorio comunale non potrà che godere della presenza di dette aziende e dei loro capi di bestiame. Le spese correnti sono relative ad eventuali contributi ad enti ed associazioni su specifici progetti.

Riepilogando, il Comune di Villette attiva annualmente circa 260.000,00 di spese correnti, interamente finanziate dalle entrate correnti, trend che si prevede di mantenere per il triennio di riferimento 2019 - 2021.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011, stabilisce che le pubbliche amministrazioni devono procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale.

L'art. 39 – comma 1 – della legge n. 449/1997 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale.

La Giunta Comunale procede annualmente, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 nonché gli art. 89 e 91 del D. Lgs 267/2000 all'elaborazione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale, che costituisce allegato fondamentale al Bilancio di Previsione per il triennio di riferimento.

Il Comune di Villette ha alle sue dipendenze n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato, alla quale sono demandate tutte le pratiche amministrative dell'Ente.

Il carico di lavoro e l'estrema diversificazione degli argomenti trattati, impongono al personale in servizio notevole flessibilità operativa ed impegno talvolta improbo.

Storicamente, questa Amministrazione ha sempre avuto alle proprie dipendenze una unità di ruolo, affiancata da una unità a tempo part-time 50%, assunta a tempo determinato in relazione alla necessità di poter concedere al personale di ruolo turni feriali od in concomitanza con le tornate elettorali.

Il Segretario Comunale è stato fino al 2004 in convenzione con il limitrofo Comune di Re ed in seguito in convenzione con i Comuni di Craveggia, Toceno, Beura Cardezza e Re, in modo da diminuire le spese di riferimento. Attualmente il Servizio di Segreteria è svolto in regime di scavalco.

In particolare, per gli anni 2019, 2020 e 2021 non sono attualmente previste nuove assunzioni di personale dipendente, sebbene si stia valutando la possibilità di poter procedere alla stabilizzazione del personale a tempo determinato che abbia maturato i requisiti di Legge, nel rispetto della vigente normativa e delle spese di riferimento.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Premesso che, ai sensi dell'art. 21 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, c.d. Codice dei Contratti, le Amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il Bilancio.

Atteso che, ai sensi del comma 6 del medesimo D.Lgs., il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati.

Rilevato che, questa Amministrazione Comunale non ha in essere né in programmazione per il triennio 2019 - 2021 la concessione/acquisto di beni e servizi di importo superiore ad euro 40.000,00.

Preso comunque atto che, si possono individuare i seguenti servizi oggetto di concessione a ditte private:

- Servizio di manutenzione ordinaria strade ed immobili comunali, valore unitario stimato in euro 5.000,00 annui;
- Servizio di salatura e sgombero neve strade comunali, valore unitario stimato in euro 5.000,00 annui;

Questa amministrazione intende confermare e programmare per il triennio di riferimento l'acquisto dei servizi suindicati e nel contempo valutare eventuali altri ambiti operativi ove l'acquisto di beni e servizi possa rivelarsi economicamente vantaggioso per la collettività.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il Comune di Villetta ha programmato una serie di investimenti sul territorio atti principalmente a preservare gli immobili e le infrastrutture esistenti.

Le risorse disponibili in tal senso sono principalmente riconducibili ai fondi derivanti dai ristorni tasse lavoratori frontalieri, dagli oneri concessori per pratiche edilizie e dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione.

Sia gli oneri concessori che l'avanzo vengono esclusivamente destinati a spesa in conto capitale.

In particolare, l'applicazione dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2018 sarà applicato per interventi di edilizia scolastica, per lavori di messa in sicurezza dell'edificio adibito a scuola elementare comunale.

Un altro importante intervento sarà realizzato attraverso i fondi stanziati dal Ministero dell'Interno ai sensi del decreto 10 gennaio 2019 in attuazione della Legge di Bilancio 2019 per mezzo dei quali si procederà alla manutenzione straordinaria della copertura dell'immobile adibito a scuola per l'infanzia.

Gli interventi sulla viabilità comunale rappresentano la voce di spesa preminente e concernono manutenzione straordinaria delle vie in acciottolato del centro storico, con mantenimento della tipologia tradizionale, asfaltature delle vie comunali carreggiabili oltre al potenziamento dell'illuminazione pubblica.

Nel triennio di riferimento si prevede di completare un importante intervento di protezione del centro abitato mediante regimazione acque, per il quale è stato concesso un contributo in conto capitale dalla Regione Piemonte per opere di Protezione Civile.

Nel corso del 2018 è stata altresì concessa la possibilità di accedere agli spazi finanziari verticali, con interventi già appaltati ed in corso di avanzata realizzazione.

Comune di Villette
Piano Triennale Opere Pubbliche 2019 - 2020 - 2021

2019

Lavori		Risorse				
Intervento	Importo	Alienazioni	Avanzo	Fondi Frontalieri	Contributi	Oneri
Interventi di edilizia scolastica	€ 50.000		€ 10.000		€ 40.000	
Opere finanziate con fondi frontalieri	€ 31.500			€ 31.500		
Manutenzione cimitero	€ 25.000	€ 25.000				
Lavori di edilizia scolastica	€ 10.000		€ 10.000			
Opere pubbliche varie	€ 5.000					€ 5.000
Opere pubbliche varie	€ 1.000					€ 1.000

2020

Lavori		Risorse				
Intervento	Importo	Alienazioni	Avanzo	Fondi Frontalieri	Contributi	Oneri
Opere finanziate con fondi frontalieri	€ 31.500			€ 31.500		
Manutenzione cimitero	€ 2.000	€ 2.000				
Opere pubbliche varie	€ 5.000					€ 5.000
Opere pubbliche varie	€ 1.000					€ 1.000

2021

Lavori		Risorse				
Intervento	Importo	Alienazioni	Avanzo	Fondi Frontalieri	Contributi	Oneri
Opere finanziate con fondi frontalieri	€ 31.500			€ 31.500		
Manutenzione cimitero	€ 2.000	€ 2.000				
Opere pubbliche varie	€ 5.000					€ 5.000
Opere pubbliche varie	€ 1.000					€ 1.000

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento relativi al Bilancio 2018 - 2020.

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	Interventi con ritorno tasse frontalieri	2018	9.891,19	0,00	9.891,19	Ristorni tasse lavoratori frontalieri
2	Interventi con oneri concessori pratiche edilizie	2018	3.800,00	0,00	3.800,00	OOUU
3	Accatastamenti proprietà comunali	2018	11.292,32	4.440,80	6.851,52	Alienazioni patrimoniali e fondi frontalieri
4	Lavori realizzazione vallo e regimazione acque 2^ e 3^ lotto	2018	220.000,00	0,00	220.000,00	Contributo Regionale e spazi finanziari verticali
5	Lavori PSR 2014 - 2020 misura 7.5.1	2018	38.280,74	0,00	38.280,74	Contributo GAL Laghi e Monti VCO, partecipazione comuni aderenti al bando (Cursolo Orasso, Re e Villetta).
6	Sistemazione viabilità comunale	2018	80.000,00	45.980,90	34.019,10	Spazi finanziari verticali

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

La gestione dell'esercizio finanziario 2018 ha permesso all'Ente di chiudere con una solida gestione di cassa e con dati di Bilancio che, a preconsuntivo, consentono di ragionevolmente presumere una chiusura in avanzo di amministrazione.

Il monitoraggio degli equilibri di Bilancio al 31 dicembre 2018, trasmesso al MEF entro il 31 gennaio 2019, ha confermato gli obiettivi del pareggio. In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente procede secondo la tempistica di Legge, alla verifica dei medesimi nel corso dell'esercizio finanziario di riferimento.

Per quanto attiene la parte corrente, allo stato attuale le entrate tributarie, da trasferimenti ed extratributarie permetteranno di coprire l'incidenza delle spese correnti.

L'ente ha difficoltà a rispettare la spesa di riferimento annuale di personale. La programmazione in merito intende addivenire ad un consolidamento della spesa di riferimento rispetto alle entrate correnti dell'Ente, cercando di eliminare, per quanto possibile, le variabilità annuali, in modo da poter offrire alla cittadinanza i servizi attesi.

Le spese di investimento sono strettamente correlate alla verifica annuale di entrate certe ed esigibili, pertanto gli investimenti sono programmati solo se effettivamente realizzabili.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a perseguire gli attuali standard che vedono l'Ente non aver mai fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria ed una giacenza di cassa media sempre consona alla copertura anche di spese che l'Ente deve anticipare per conto di altri enti del settore pubblico, come, ad esempio, nle caso di contributi in conto capitale erogati a rendicontazione.

Nel corso del 2018 sono state attuate ed impegnate spese di investimento per europ 100.000,00 da finanziarsi con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione concesso, ai sensi della vigente normativa, quale spazio finanziario verticale, pertanto, le giacenze di cassa per il triennio di riferimento 2019 - 2021 saranno minori delle attuali.

Inoltre si è beneficiato di un contributo in conto capitale da parte delal Regione Piemonte, per la vori di protezioen del centro abitato a seguito del devastante incendio del febbraio 2016, per un importo di euro 200.000,00 e siccome le relative spese saranno prima sostenute dall'Ente e reintroitate solo a rendiconto, si prevende un'ulteriore difficoltà nel mantenimento delle attual igiacenze di cassa.

La programmazione dovrà quidi tener conto di una attenta verifica, in particolare degli investimenti, dei cronoprogrammi.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(descrivere solo le missioni attivate)

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	151.877,56	6.000,00	0,00	157.877,56	148.915,32	6.000,00	0,00	154.915,32	148.915,32	6.000,00	0,00	154.915,32
4	28.500,00	50.000,00	0,00	78.500,00	28.500,00	0,00	0,00	28.500,00	28.500,00	0,00	0,00	28.500,00
5	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00
6	250,00	0,00	0,00	250,00	250,00	0,00	0,00	250,00	250,00	0,00	0,00	250,00
7	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00	300,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	40.100,00	0,00	0,00	40.100,00	40.100,00	0,00	0,00	40.100,00	40.100,00	0,00	0,00	40.100,00
10	25.100,00	31.500,00	0,00	56.600,00	27.200,00	31.500,00	0,00	58.700,00	27.200,00	31.500,00	0,00	58.700,00
12	8.700,00	25.000,00	0,00	33.700,00	8.700,00	2.000,00	0,00	10.700,00	8.700,00	2.000,00	0,00	10.700,00
15	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00
16	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00
50	5.768,51	0,00	18.503,93	24.272,44	4.958,32	0,00	16.876,36	21.834,68	4.201,45	0,00	17.633,23	21.834,68
60	0,00	0,00	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	31.000,00
99	0,00	0,00	117.400,00	117.400,00	0,00	0,00	117.400,00	117.400,00	0,00	0,00	117.400,00	117.400,00
TOTALI	261.096,07	112.500,00	166.903,93	540.500,00	259.423,64	39.500,00	165.276,36	464.200,00	258.666,77	39.500,00	166.033,23	464.200,00

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	181.538,43	25.223,65	0,00	206.762,08
4	36.151,35	50.000,00	0,00	86.151,35
5	100,00	0,00	0,00	100,00
6	250,00	0,00	0,00	250,00
7	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	46.912,49	258.280,74	0,00	305.193,23
10	32.483,55	78.880,81	0,00	111.364,36
12	8.750,00	25.000,00	0,00	33.750,00
15	200,00	0,00	0,00	200,00
16	200,00	0,00	0,00	200,00
50	5.768,51	0,00	18.503,93	24.272,44
60	0,00	0,00	31.000,00	31.000,00
99	0,00	0,00	128.323,48	128.323,48
TOTALI	313.754,33	437.385,20	177.827,41	928.966,94

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2019 - 2021 comincerà l'attuazione delle previsioni della Variante Strutturale di PRG che, presumibilmente, sarà portata a compimento entro metà del 2019.

La valorizzazione del patrimonio ambientale si pone come principale obiettivo strategico a lungo termine. Essa sarà sostenuta attraverso la promozione e lo sviluppo dei settori agricoltura ed allevamento, che vede le aziende locali impegnate costantemente nel preservare vaste aree di territorio comunale dal degrado e dall'abbandono.

L'Amministrazione comunale si impegnerà nella prteservazione del patrimonio immobiliare degli alpeggi nonchè nello sviluppo delle infrastrutture viabilistiche agrosilvopastorali e della rete sentieristica.

Il Piano delle Alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, ai sens dell'art. 58, comma 1, del D.L. 25 agosto 2008, n. 112, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2008, n. 133, non prevede di procedere all'iscrizioni di elenchi di immobili non strumentali all'attività istituzionale suscettibili di essere alienati.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Non risultano Enti strumentali controllati.

Società controllate

Non risultano Società controllate.

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Proseguimento dell'attuale regime delle partecipazioni nei seguenti consorzi:

COUB VCO - gestione ciclo rifiuti;

CISS Ossola - gestione servizi sociali;

Consorzio Case Vacanza Comuni Novaresi - soggiorni colonie per anziani e minori.

Società partecipate

Proseguimento dell'attuale regime delle partecipazioni nelle seguenti società:

Idrabli SpA - gestione servizio idrico integrato;

Conser VCO SpA - gestione ciclo rifiuti;

Distretto Turistico dei Laghi scarl - gestione promozione turistica;

Acqua Novara e VCo SpA - gestione servizio idrico integrato.

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Premesso che, l'art. 2 COMMA 594 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008), dispone che: "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'Ufficio;
- b) Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) Dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Visti i seguenti elenchi delle dotazioni strumentali e degli automezzi in dotazione:

- elenco delle dotazioni strumentali alla data attuale presso l'Ufficio dell'Ente:
 - 1) N. 2 Personal Computer;
 - 2) N. 1 stampante laser bianco/nero;
 - 3) N. 1 stampante ad aghi bianco/nero;
 - 4) N. 1 Fotocopiatore;
 - 5) N. 1 fax;
 - 6) N. 1 macchina da scrivere;
 - 7) N. 1 scanner documentale;
- elenco delle autovetture di servizio nonché dei mezzi e delle dotazioni strumentali in dotazione dell'Ente:
 - 1) Nessuna autovettura;
 - 2) N. 1 trattore sgombraneve Kubota in comproprietà al 35% con il Comune di Re;
 - 3) N. 1 salatore Giletta in comproprietà al 35% con il Comune di Re;
 - 4) N. 1 salatore in comproprietà al 35% con il Comune di Re;
 - 5) N. 3 lame sgombraneve in comproprietà al 35% con il Comune di Re;
 - 6) N. 1 automezzo sgombraneve Mercedes Unimog in comproprietà al 35% con il Comune di Re;

7) N. 1 pala meccanica Volvo in comproprietà al 35% con il Comune di Re;

Rilevato che, non risultano beni immobili ad uso abitativo e di servizio, sui quali il Comune vanta diritti reali, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, non utilizzati o che, in ragione delle spese di manutenzione necessarie o dell'insolvenza dei locatari, costituiscono una perdita piuttosto che una risorsa.

Per il triennio 2019-2021 il piano di razionalizzazione e contenimento della spesa di cui all'art.2 comma 594 e seguenti della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, sarà così articolato:

- a) Dotazioni strumentali, anche informatiche. L'attuale dotazione è da ritenersi distribuita in maniera razionale ed appare adeguata alle esigenze dell'Ente; qualsiasi futuro acquisto di dotazioni informatiche, anche non strumentali, dovrà essere proposto dal Responsabile del Servizio interessato;
- b) Autovetture di Servizio. Qualsiasi futuro acquisto di autovetture dovrà essere autorizzato dalla Giunta;
- c) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio. Il patrimonio immobiliare comunale appare utilizzato in modo razionale, giacché non genera significativi costi di gestione e non potrebbe dar luogo, in ragione delle sue caratteristiche intrinseche, a maggiori entrate per l'Ente;
- d) Apparecchi di telefonia mobile. L'attuale dotazione di un apparecchio di telefonia mobile deve ritenersi ampiamente conforme ai dettami della Legge 244/2007. La stipula di nuovi contratti, volti ad incrementare la dotazione di apparecchi di telefonia mobile, potrà essere valutata in base agli effettivi costi/benefici;

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

Non risultano allo stato attuale altri strumenti di programmazione.

COMUNE DI VILLETTE, lì 18 febbraio, 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale